## FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION IE JUAN XXIII

## **CONSEJO DIRECTIVO** APRUEBA EL PRESUPUESTO INICIAL Y REGLAMENTO DE CONTRATACION Y TESORERIA **NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES RECTOR** LUEGO DE ELABORA EL **ELABORA** ELABORA **RECIBIDO EL** PUBLICA EL **ESTUDIOS** ACTA DE **ELABORA EL** ELABORA EL **CONTRATO Y** BIEN O ELABORA EL ACTA DE PREVIOS, CON AVISO DE RECIBE LAS CIERRE, CON **ELABORA RECIBO A** INFORME DE ACTA DE LO FIRMA LIQUIDACION Y LA FIRMA SERVICIO, BASE EN INVITACION **PROPUESTAS** LAS SATISFACCION CON EL PROVEEDOR **EVALUACION** ADJUDICACION CON EL SOLICITA **PROPUESTAS ESTUDIO DE PUBLICA PROVEEDOR** FACTURA AL **MERCADO** RECIBIDAS **PROVEEDOR** TESORERO/A CONTADOR/A ELABORA COMPROMISO PRESUPUESTAL, EN EL MÓDULO DE PRESUPUESTO DEL ELABORA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN EL MÓDULO DE PRESUPUESTO REALIZA LA CAUSACION DE LA **DEL PROGRAMA SICOF PROGRAMA SICOF FACTURA**

ELABORA EL COMPROBANTE DE EGRESO EN TESORERÍA DEL PROGRAMA SICOF Y REALIZA LA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR